

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Rittscher Ortiz</u>	CUI:	<u>2963704440101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3854-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24821640</u>
Número de Factura:	<u>1940014451</u>	Serie:	<u>CC162D85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- d) Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

María del Rosario Rittscher Ortiz

Nombre Completo del Contratista

Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Rittscher Ortiz</u>	CUI:	<u>2963704440101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3854-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24821640</u>
Número de Factura:	<u>1940014451</u>	Serie:	<u>CC162D85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de 8500 visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Brindé apoyo en el acompañamiento de 7200 turistas que visitaron el Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de 3 informes y reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a 6200 visitantes

María del Rosario Rittscher Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Hilda Priscilla Roca García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según su respectiva norma legal)
Firma: Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>María del Rosario Rittscher Ortiz</u>	CUI:	<u>2963704440101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3854-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074 - 2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>24821640</u>
Número de Factura:	<u>1940014451</u>	Serie:	<u>CC162D85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, de la Dirección técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asistan al Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé a brindar información objetiva y clara a los visitantes

María del Rosario Rittscher Ortiz

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hilda Priscilla Roca García

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según cláusula de contrato: Décima Primera)
Hilda Priscilla Roca
Administradora en funciones
Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes Generales
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales
D.G.P.C.Y.N